



الخطط التدريبية للكليات التقنية

Training plans for technical colleges

Curriculum for Department of
Management Technology

الخطة التدريبية في قسم
التقنية الإدارية

Major

Human Resources Management

تخصص

ادارة الموارد البشرية

خطط الدبلومات الجامعية المتوسطة للتدريب الأهلية بالنظام النصفي (الجزء)

والموافقة لخطط دبلومات الكليات التقنية

Semesters
1440 H - G2019

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

مقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلوة والسلام على من بعث معلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغواية، إلى نور العلم والمهدية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعي المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدرية القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة والتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبى تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائهما على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية " خطة تخصص إدارة الموارد البشرية في قسم التقنية الإدارية " على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات الالزمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفیدین منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

١٤٤٠ هـ

وصف البرنامج:

صُمم دبلوم ادارة الموارد البشرية في قسم التقنية الإدارية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، حيث يتم التدريب عليه في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ثمانية عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (١٦٣٢) ساعة تدريب ، إضافة إلى (٤٩٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (٧٨) ساعة معتمدة..

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: تحليل الوظائف، تحطيط الموارد البشرية، الإستقطاب والإختيار، إدارة الأداء، تدريب وتنمية الموارد البشرية، إدارة نظم الأجور والتعويضات، إدارة الخدمة المدنية، مصطلحات انجلزية في ادارة الموارد البشرية، تطبيقات الحاسب الآلي في ادارة الموارد البشرية، موضوعات مختارة في ادارة الموارد البشرية، إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي ، التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي.

ويمتحن المخرج من هذا البرنامج شهادة الدبلوم من قسم التقنية الإدارية في تخصص ادارة الموارد البشرية والتي تعادل الشهادة الجامعية المتوسطة الصادرة من الكلية التقنية لذات التخصص ، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات التالية: منسق توظيف، أخصائي موارد بشرية، مشرف علاقات العملاء، أخصائي شئون الموظفين، أخصائي تدريب، أخصائي تصنيف وظائف، مدقق رواتب، مراقب شئون موظفين، مسئول رواتب، مساعد مدير موارد بشرية .

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المتدرب للعمل في مجال ادارة الموارد البشرية على المستوى السادس من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:

- يطبق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ينظم إدارة أعمال الموارد البشرية.
- يتعامل مع الأفراد من داخل وخارج المنظمة وفقاً للأساليب العلمية السليمة.
- يشارك في إدارة الموارد البشرية للمنظمة.
- يطبق تطبيقات وبرامج الحاسوب الآلي في الموارد البشرية باستخدام الحاسوب الآلي .
- يميز المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة.
- يدير وقت العمل بما يضمن كفاءة استخدامه.

التجهيزات والموارد البشرية التدريبية والطاقة الاستيعابية

مدة كل فصل ٦ أسبوع + فصل للتدريب التعاوني مدته ١٢ أسبوع.	عدد الفصول التدريبية للدبلوم (٤ فصول + ١ تدريب تعاوني)		
ماجستير (في التخصص) أو بكالوريوس (في التخصص) + ٣ سنوات خبرة	المؤهل الدراسي	١	العدد
عدد المدربين			
المؤهل الدراسي	التخصص	العدد	التخصص
بكالوريوس	دراسات إسلامية	١	ثقافة اسلامية
بكالوريوس	حاسب آلي	١	حاسب آلي
بكالوريوس	في التخصص	٢	مواد تخصصية
٢٥-٢٠ لكل شعبة تدريبية.		الطاقة الاستيعابية للبرنامج (عدد المدربين)	
بداية كل جزء تدريسي.		القبول (كل جزء تدريسي)	
الثانوية العامة (أدبي).		مستوى الدخول للتدريب على البرنامج	
أن لا يقل عمر المتدرب عند التخرج عن ١٧ سنة (في الحالات التي تحتاج إلى تحديد الحد الأدنى والحد الأعلى لعمر المتدرب، يتم تحديد العمر).		عمر المتدرب	



توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ) The Study Plans Distributed on semesters

	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافى	المطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الجزء الأول
						و.م	مح	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	MATH 101	Mathematics		MAT 101	3	6	0	2	8	١٠١ ريض		الرياضيات	١٠١ رياض	١	الجزء الثاني
	2	ENGL 111	English Language -1		ENG 111	3	6	0	2	8	١١١ نجل		لغة إنجليزية (١)	١١١ انجل	٢	
	3	UMAN 101	Principles Of Business Administration		MAN104	4	8	0	0	8	١٠٤ دار		مبادئ إدارة الأعمال	١٠١ ادار	٣	
Total Number of Units						10	20	0	4	24	المجموع					
The second part	1	ARAB 101	Technical Writing		ARB101	2	4	0	0	4	١٠١ عرب		كتابة فنية	١٠١ عربي	١	الجزء الثاني
	2	ICMT 101	Introduction to Computer Applications		CMT101	2	0	8	0	8	١٠١ حال		مقدمة تطبيقات الحاسب	١٠١ حاسب	٢	
	3	VOCA 101	Vocational Guidance & Excellence		VOC101	2	4	0	0	4	١٠١ مهن		التوجيه المهني والتميز	١٠١ مهني	٣	
		KABB101	Know About Business		KAB101	2	0	8	0	8	١٠١ كاب		التعرف على عالم الاعمال(١)	١٠١ كابز		
	5	UHRM101	Prnciples of Human Resources Management			4	6	4	0	10	١٢٣١ دار		مبادئ إدارة الموارد البشرية	١٠١ بشرى	٤	
Total Number of Units						10	14	12	0	26	المجموع					
Total Number of Units						20	34	12	4	50	المجموع الكلي					
و.م : وحدات معتمدة ، مح : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي																

*يمكن التبديل بين المقررات في الجزء الأول والجزء الثاني .

* يتم تنفيذ الجزء في مدة تتراوح بين ٨ أسابيع .

2nd semester		No.	Course Code	Course Name	Prerequi sites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافى	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الجزء الأول	
							و.م	مح	عم	تم	س.أ.							
							CRH	L	P	T	CTH							
part One	1	ISLM 101	Islamic Studies		ISL 101 ISL 102	2	4	0	0	4	١٠١ سلم ١٠٢ سلم		الدراسات الإسلامية	١٠١ اسلم	١	الفصل التدريسي الثاني		
	2	ENGL 112	English Language -2	ENGL 111	ENG 112	3	6	0	2	8	١١٢ نجل	١١١ انجل	لغة إنجليزية (٢)	١١٢ انجل	٢			
	3	UACC101	Principles Of Accounting		ACC9 103	3	4	4	2	10	٩١٠٣ حسب		مبادئ المحاسبة	١٠١ محاسب	٣			
Total Number of Units							8	14	4	4	22	المجموع						
The second part	1	ICMT102	Advanced Computer Applications	ICMT 101	CMT102	2	0	8	0	8	١٠٢ حال	١٠١ حاسب	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠٢ حاسب	١	الجزء الثاني		
	2	STAT 101	Introduction To Statistics		STA 101	3	6	0	0	6	١٠١ احص		مقدمة في الإحصاء	١٠١ إحصا	٢			
	3	UHRM111	Employment Analysis	UHR M101		3	4	4	0	8		١٠١ بشرى	تحليل وتقدير الوظائف	١١١ بشرى	٣			
	4	UHRM112	Human Resources planning	UHR M101		4	8	0	0	8		١٠١ بشرى	تخطيط الموارد البشرية	١١٢ بشرى	٤			
Total Number of Units							12	18	12	0	30	المجموع						
Total Number of Units							20	32	16	4	52	المجموع الكلي						
و.م : وحدات معتمدة ، مح : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي																		



٢٤

القسم

التقنية الإدارية

التخصص

ادارة الموارد البشرية

3rd semester		No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	المطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
							و.م	مح	عم	تم	س.أ						
							CRH	L	P	T	CTH						
part One	1	LEAS 101	Learning Skills				2	4	0	0	4	-		مهارات التعلم	١٠١ ماهر	١	الجزء الأول
	2	UHRM 221	Recruitment and selection	UHRM11 1			3	4	4	0	8		١١١ بشري	الاستقطاب والإختيار	٢٢١ بشري	٢	
	3	UHRM 230	Performance Management				4	6	4	2	12			ادارة الاداء	٢٣٠ بشري	٣	
Total Number of Units							9	14	8	2	24			المجموع			
The second part	1	ENGL 103	English Language -3	ENGL 102	ENG 113		3	6	0	2	8	١١٣ نجل	١١٢ انجل	لغة إنجليزية (٣)	١١٣ انجل	١	الجزء الثاني
	2	UHRM 222	Training and Development of Human Resources	UHRM11 2			3	4	4	2	10		١١٢ بشري	تدريب وتنمية الموارد البشرية	٢٢٢ بشري	٢	
	3	UHRM232	Civil Service Management				3	4	4	2	10			ادارة الخدمة المدنية	٢٣٢ بشري	٣	
Total Number of Units							9	14	8	6	28			المجموع			
Total Number of Units							18	28	16	8	52			المجموع الكلي			
و.م : وحدات معتمدة ، مح : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي																	

و.م : وحدات معتمدة ، مح : محاضرة ، عم : عملٍ / درش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسيوعي

و.م : وحدات معتمدة ، محاضرة ، عم : عملية / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي

Total Number of semesters Credit Units	CRH	L	P	T	CTH	المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج
	79	58	34	10	102	
Total of training Hours (16×)= + Cooperative training Hours (490)		2122		٤٩٠ = ١٠٢ × ١٦ + التدريب التعاوني		



للإطلاع على المفردات التفصيلية للمقررات يتم الرجوع إلى مفردات المقررات المكافئة لها
في خطط الكليات التقنية على موقع الإدارة العامة للمناهج الإلكتروني

من صفحة الإدارة العامة للمناهج

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

يمكن الاطلاع على مفردات الخطط التدريبية